

SOMMAIRE

1. DROITS ET OBLIGATIONS DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTE EDUCATIVE

1.1 Les élèves

1.2 Les parents au regard des dispositions liées à l'autorité parentale

1.3 Les personnels enseignants et non enseignants

1.4 Les partenaires et intervenants

2. FREQUENTATION DE L'ECOLE

2.1 A l'école maternelle

2.2 A l'école élémentaire

3. HORAIRES DE L'ECOLE ET DISPOSITIONS PRISES POUR EN ASSURER LE RESPECT

3.1 L'accueil des élèves

3.2 Dispositions particulières à l'école maternelle

3.3 Dispositions particulières à l'école élémentaire

4. MODALITES D'INFORMATION DES PARENTS ET ORGANISATION DU DIALOGUE ENTRE LES FAMILLES ET L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

5. LOCAUX SCOLAIRES

5.1 Accès

5.2 Hygiène et sécurité

5.3 Soins

5.4 Liste des objets dangereux prohibés à l'intérieur de l'école ainsi que des équipements personnels dont l'utilisation peut être restreinte ou interdite

6. PREVENTION DU HARCELEMENT ENTRE ELEVES

7. DISCIPLINE DES ELEVES

Annexe 1 : Charte de la laïcité. La charte de la laïcité a été transmise aux élèves et signée par les familles.

Annexe 2 : Charte internet. La charte internet est affichée à l'école et consultable par tous.

PRÉAMBULE

Ce règlement intérieur de l'école de Marmagne a été rédigé en appui sur le règlement type des écoles maternelles et élémentaires publiques du Cher. Il est voté par le conseil d'école. Il doit faciliter les rapports entre tous les membres de la communauté éducative. Il est affiché dans l'école dans un lieu facilement accessible aux parents. Chaque responsable légal doit en prendre connaissance.

Le service public de l'éducation repose sur des valeurs et des principes dont le respect s'impose à tous dans l'école : principes de gratuité de l'enseignement, de neutralité et de laïcité. Chacun est également tenu au devoir d'assiduité et de ponctualité, de tolérance et de respect d'autrui dans sa personne et sa sensibilité, au respect de l'égalité des droits entre filles et garçons, à la protection contre toute forme de violence psychologique, physique ou morale. En aucune circonstance, l'usage de la violence physique comme verbale ne saurait être toléré. Le respect mutuel entre adultes et élèves et entre élèves constitue également un des fondements de la vie collective.

1. DROITS ET OBLIGATIONS DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTE EDUCATIVE

La communauté éducative rassemble, à l'école, les élèves et tous ceux qui, dans l'école ou en relation avec elle, participent à l'accomplissement de ses missions. Elle réunit les personnels de l'école, les parents d'élèves, les collectivités territoriales compétentes pour l'école ainsi que les acteurs institutionnels, économiques et sociaux associés au service public d'éducation.

Tous les membres de cette communauté doivent, lors de leur participation à l'action de l'école, respecter le pluralisme des opinions et les principes de laïcité et neutralité ; ils doivent, en outre, faire preuve d'une totale discrétion sur toutes les informations individuelles auxquelles ils ont pu avoir accès dans le cadre de l'école. L'école doit signaler les comportements inappropriés à l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription.

1.1 Les élèves

- **Droits** : Les élèves ont droit à un accueil bienveillant et non discriminant. Les élèves doivent être préservés de tout propos ou comportement humiliant et respectés dans leur singularité. En outre, ils doivent

bénéficiaire de garanties de protection contre toute violence physique ou morale, ces garanties s'appliquent non seulement aux relations à l'intérieur de l'école, mais aussi à l'usage d'Internet dans le cadre scolaire.

- **Obligations** : chaque élève a l'obligation de n'user d'aucune violence et de respecter les règles de comportement et de civilité. Les élèves doivent, notamment, utiliser un langage approprié aux relations au sein d'une communauté éducative, respecter les locaux et le matériel mis à leur disposition, appliquer les règles d'hygiène et de sécurité qui leur ont été apprises.

1.2 Les parents au regard des dispositions liées à l'autorité parentale

- **Droits** : les parents sont représentés au conseil d'école et associés au fonctionnement de l'école. Des échanges et des réunions régulières doivent être organisés par le directeur d'école et l'équipe pédagogique. Ils ont le droit d'être informés des acquis et du comportement scolaires de leur enfant. Ils ont la possibilité de se faire accompagner d'une tierce personne qui peut être un représentant de parent. Par ailleurs, dans chaque école, doit être prévu un espace à l'usage des parents d'élèves et de leurs délégués.

- **Obligations** : les parents sont garants du respect de l'obligation d'assiduité par leurs enfants ; ils doivent respecter et faire respecter les horaires de l'école. Ils doivent faire respecter par leurs enfants le principe de laïcité, et s'engager dans le dialogue que le directeur d'école leur propose en cas de difficulté. Dans toutes leurs relations avec les autres membres de la communauté éducative, ils doivent faire preuve de réserve et de respect.

1.3 Les personnels enseignants et non enseignants

- **Droits** : tous les personnels de l'école ont droit au respect de leur statut et de leur mission par tous les autres membres de la communauté éducative ; les membres de l'enseignement public bénéficient de la protection prévue.

- **Obligations** : tous les personnels ont l'obligation, dans le cadre de la communauté éducative, de respecter les personnes et leurs convictions, de faire preuve de réserve dans leurs propos. Ils s'interdisent tout comportement, geste ou parole, qui traduirait du mépris à l'égard des élèves ou de leur famille, qui serait discriminatoire ou susceptible de heurter leur sensibilité.

1.4 Les partenaires et intervenants

Toute personne intervenant durant le temps scolaire doit respecter les principes généraux rappelés ci-dessus. Celles qui sont amenées à intervenir fréquemment dans une école doivent prendre connaissance de son règlement intérieur.

2. FREQUENTATION DE L'ECOLE

Les obligations des élèves incluent l'assiduité. Les parents ou responsables légaux de l'élève sont fortement impliqués dans le respect de cette obligation. Il appartient au directeur d'école de contrôler le respect de l'obligation d'assiduité liée à l'inscription à l'école.

L'enseignant de chaque classe tient un registre d'appel sur lequel il inscrit les élèves absents au début de chaque demi-journée. Toute absence ou retard doit être signalé sans délai en précisant les motifs.

2.1 A l'école maternelle

L'inscription à l'école maternelle dès 3 ans implique l'engagement, pour la famille, d'une fréquentation régulière indispensable pour le développement de la personnalité de l'enfant et pour le préparer à devenir élève.

2.2 A l'école élémentaire

L'assiduité est obligatoire. Dès la première absence non justifiée, le directeur d'école établit des contacts étroits avec la ou les personnes responsables.

À compter de quatre demi-journées d'absences sans motif légitime, ni excuses valables durant le mois, le directeur d'école saisit le Directeur académique.

3. HORAIRES DE L'ECOLE ET DISPOSITIONS PRISES POUR EN ASSURER LE RESPECT

Le matin : accueil : 8h35-8h45
Classe de 8h45 à 11h45 / 11h55

L'après-midi : accueil : 13h15
Classe de 13h20 / 13h30 à 16h20

APC à horaires variables selon les périodes et les enseignants, précisés dans les demandes d'autorisation transmises aux parents des élèves concernés. Nous invitons les parents à un respect scrupuleux de ces horaires. Votre enfant ne sera autorisé à s'absenter pendant les heures de classe que sur votre demande, et il ne sortira qu'à la condition que vous veniez le chercher dans sa classe.

3.1 L'accueil des élèves

Il est assuré dix minutes avant l'entrée en classe le matin, 5 l'après-midi, aux entrées citées dans le plan de reprise de l'école transmis aux familles.

3.2 Dispositions particulières à l'école maternelle

Les enfants sont remis par la ou les personnes qui les accompagnent au personnel enseignant chargé de la surveillance.

Les élèves sont repris, à la fin de chaque demi-journée, par la ou les personnes responsables légales ou par toute personne nommément désignée par elles par écrit au directeur d'école, sauf s'ils sont pris en charge, à la demande des personnes responsables, par un service de garde, de restauration scolaire ou de transport ou par l'accueil périscolaire auquel l'élève est inscrit.

En cas de négligence répétée des responsables légaux pour que leur enfant soit repris à la sortie de chaque classe aux heures fixées par le règlement intérieur, le directeur d'école leur rappelle qu'ils sont tenus de respecter les dispositions fixées par le règlement intérieur. Si la situation persiste, le directeur d'école engage un dialogue approfondi avec ceux-ci pour prendre en compte les causes des difficultés qu'ils peuvent rencontrer et les aider à les résoudre. La persistance de ces manquements et le bilan du dialogue conduit avec la famille peuvent l'amener à transmettre une information préoccupante au président du conseil général dans le cadre de la protection de l'enfance.

3.3 Dispositions particulières à l'école élémentaire

À l'issue des classes du matin et de l'après-midi, la sortie des élèves s'effectue sous la surveillance d'un enseignant dans la limite de l'enceinte des locaux scolaires, sauf pour les élèves pris en charge, à la demande des personnes responsables, par un service de garde, de restauration scolaire ou de transport, ou par un dispositif d'accompagnement ou par l'accueil périscolaire auquel l'élève est inscrit.

Au-delà de l'enceinte des locaux scolaires, les parents assument la responsabilité de leur enfant selon les modalités qu'ils choisissent.

4. MODALITES D'INFORMATION DES PARENTS ET ORGANISATION DU DIALOGUE ENTRE LES FAMILLES ET L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Le suivi de la scolarité par les parents implique que ceux-ci soient bien informés du fonctionnement de l'école, des acquis mais également du comportement scolaires de leur enfant. À cette fin, le directeur d'école organise :

- des réunions chaque début d'année dans chaque classe;
- des rencontres entre les parents et l'équipe pédagogique chaque fois que lui-même ou le conseil des maîtres le jugent nécessaire ;
- la communication régulière du livret scolaire unique (LSU) ou du carnet de réussite selon le niveau aux parents ;
- la communication du livret de compétence du socle commun de connaissances, de compétences et de culture ;
- si nécessaire, l'information relative aux acquis et au comportement scolaires de l'élève.

Un dispositif d'échanges entre l'école et les familles permet, au terme de chaque année scolaire, de rechercher les conditions optimales de continuité des apprentissages au sein de chaque cycle.

Les familles peuvent communiquer avec l'école par le biais des cahiers de liaison disponibles dans chaque classe, elles peuvent laisser un courrier dans la boîte à lettres de l'école, appeler par téléphone, ou écrire des messages électroniques sur la boîte de l'école (ec-marmagne@ac-orleans-tours.fr). Le règlement intérieur de l'école sera communiqué aux familles chaque année après son vote et à consulter à l'école. Un exemplaire papier pourra être transmis sur demande.

5. LOCAUX SCOLAIRES

5.1 Accès

L'accès des locaux scolaires aux personnes étrangères au service est soumis à l'autorisation du directeur d'école.

5.2 Hygiène et sécurité

Le nettoyage et l'aération des locaux sont quotidiens. Les sanitaires sont maintenus en parfait état de propreté et régulièrement désinfectés par la collectivité territoriale. Une vigilance est exercée à l'égard des sanitaires afin de sécuriser leur utilisation par les élèves.

L'interdiction absolue de fumer et de vapoter à l'intérieur des locaux scolaires ainsi que dans les lieux non couverts (les cours) pendant la durée de leur fréquentation par les élèves est rappelée par affichage.

Il est aussi rappelé aux adultes qui viennent à l'école qu'il est interdit de rentrer avec un animal domestique et de laisser les enfants jouer sur les jeux collectifs (sécurité – dégradations) et qu'ils doivent avoir quitté l'enceinte de l'établissement dans les 10 minutes qui suivent la fin de l'école.

En cas de crise, notamment sanitaire, les membres de la communauté éducative (parents, élèves, personnels enseignants et non enseignants, partenaires) doivent respecter les consignes fixées par le protocole national.

5.3 Soins

Le directeur d'école met en place une organisation des soins et des urgences qui répond au mieux aux besoins des élèves. Dans tous les cas, le Samu-Centre 15 permet un recours permanent à un médecin urgentiste qui peut donner des conseils.

Une pharmacie est présente au sein de l'école : les produits sont rangés dans une armoire fermée ou en hauteur prévue à cet effet.

Pour les sorties scolaires, une trousse de secours permet de donner les premiers soins en attendant d'alerter les services de secours spécialisés.

Lorsqu'un enfant doit suivre un traitement médicamenteux, qu'il soit régulier ou occasionnel, nous vous rappelons que vous devez impérativement fournir à l'enseignant : l'ordonnance comportant la prescription **et** une lettre demandant expressément à l'enseignant d'appliquer les prescriptions médicales. Les médicaments ainsi que ces documents sont à remettre à l'enseignant dès l'arrivée à l'école. Seuls les enfants dont l'état de santé et de maturation physiologique et psychologique compatible avec la vie collective en milieu scolaire pourront être admis en classe maternelle.

5.4 Liste des objets dangereux prohibés à l'intérieur de l'école ainsi que des équipements personnels dont l'utilisation peut être restreinte ou interdite

Toute dégradation volontaire du matériel collectif entraînera une réparation financière à la charge des parents. Veillez à ce que les enfants n'apportent pas à l'école de l'argent, des objets dangereux, coûteux, fragiles, des livres ou des revues interdites pour leur âge. Tout jouet ou jeu personnel apporté par l'enfant reste sous son entière responsabilité et celle de ses parents. De plus, les chewing-gums, les bonbons durs (risque d'étouffement lors de jeux en récréation), les pétards, les pistolets à bille (ou autre), les couteaux, les objets tranchants ou tout objet dont l'utilisation détournée représente un danger pour l'enfant ou pour les autres sont formellement interdits à l'école. Les parents des enfants détenteurs de tels objets seront systématiquement convoqués à l'école. Les cartes, type cartes Pokemon, sont désormais interdites également.

5.5 Interdiction de l'utilisation du téléphone portable ou de tout autre équipement terminal de communications électroniques (hors PPS ou PAI)

Les téléphones portables allumés sont interdits une fois le portail de l'école passé.

6. PREVENTION DU HARCELEMENT ENTRE ELEVES

Un protocole spécifique « harcèlement » est mis en place au sein de l'école.

7. DISCIPLINE DES ELEVES

Les enseignants peuvent avoir recours à des réprimandes et punitions en cas de manquement aux obligations du règlement. Elles sont conçues de nature différente en fonction de l'âge de l'élève.

Des mesures positives d'encouragement sont prodiguées afin de valoriser les comportements et attitudes qui favorisent un climat scolaire serein. Le recours à ces mesures doit toujours avoir une visée éducative, ce qui suppose une adaptation à chaque situation.

Les enfants se rendent à l'école dans une tenue vestimentaire adaptée au lieu : les maillots laissant apparaître le ventre, les dos-nus trop échantés, les mini-jupes sans short dessous et le maquillage ne conviennent pas à la vie en collectivité au sein de l'école.

Le règlement intérieur est voté par le conseil d'école. Il doit faciliter les rapports entre tous les membres de la communauté éducative. Il est affiché dans l'école dans un lieu facilement accessible aux parents.

La directrice
L'équipe enseignante

Suite à une remarque de parent, il est précisé que tous les portails sont fermés à clé pendant le temps scolaire, y compris le grand portail vert donnant sur l'accueil périscolaire, dans le cadre du Plan Vigipirate. Et il est rappelé qu'il est préférable de tenter de joindre l'école par téléphone avant la classe, ou aux heures de récréations ou sur la pause méridienne. Les enseignants travaillant avec leurs élèves dans leurs classes, ils ne peuvent répondre à ces moments-là au téléphone. En revanche, la boîte mail de l'école est consultée chaque jour. C'est aussi un bon moyen de communiquer une information.